



**RULMENTI S.A. Barlad**  
DRU – SOPP  
Biroul Protectia Mediului  
Nr. 28 / 17.03.2023

**Program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri  
generate din activitatile desfasurate  
pe amplasamentul RULMENTI SA Barlad**

**pentru perioada**

**2023 – 2028**

Director General Executiv,  
Mehmet Eray Nasoz

Manager Resurse Umane,  
Mugurica Iacomu

INTOCMIT,  
Alina Madalina Cocos





## 1. Introducere

### 1.1. Informatii generale privind unitatea:

**Societatea „RULMENTI” - Societate pe Actiuni**

**Adresa:** str. Republicii, nr. 320, cod. 731108, localitatea Barlad, Jud. Vaslui

**Telefon:** 0235 / 411120; Fax: 0235 / 413838

**Numar de inmatriculare:** J 37/8/1991

**CUI :** 2808089

**Categoria de activitate:** cod CAEN 2815 - fabricare lagare, angrenaje si organe mecanice de transmisie (conform Certificat de Inregistrare, domeniu principal de activitate al societatii); cod CAEN 5210 - depozitari.

**Responsabil de mediu** – Alina Madalina Cocos, e-mail: [madalina.cocos@urb.ro](mailto:madalina.cocos@urb.ro)

**1.2. Baza legala a elaborarii „Programului de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatile desfasurate pe amplasamentul URB”:**

Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatile desfasurate pe amplasamentul URB pentru perioada 2023 – 2028 este elaborat în baza Ordonantei de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, care transpune in legislatia nationala Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile si de abrogare a anumitor directive, publicata in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE) seria L nr. 312 din 22 noiembrie 2008. Scopul acestei ordonante este de a stabili masurile necesare pentru protectia mediului si a sanatatii populatiei, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea si gestionarea deșeurilor si prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor si cresterea eficientei folosirii acestora.

La nivel national, principalele acte de reglementare in sectorul gestionarii deșeurilor care fac obiectul Programului de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatile desfasurate pe amplasamentul URB sunt urmatoarele:

- Ordonanta de urgenta nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotararea nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotararea nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare;

Lista completa a legislatiei privind deșeurile care fac obiectul „Programului de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatile desfasurate pe amplasamentul URB”, inclusiv legislatia secundara, se gaseste in rețeaua intranet a societatii la adresa: P:\AQ\AQ-ECOLOGIC\BIROUL ECOLOGIC\Legislatie.







- Servicii de organizare, protectie si prevenire (organizare, protectia mediului, protectia muncii – securitatii si sanatatii in munca, SPSU – Serviciul Privat pentru Situatiile de urgenta);
- Alte departamente / activitati specializate: IT, Personal, Financiar, Contabilitate, Administrativ, Juridic.

## 2.2. Proceduri, practici si responsabilitati:

Pe amplasamentul RULMENTI S.A. Barlad activitatea de gestionare a deseurilor se deruleaza conform legislatiei aplicabile in vigoare. Pentru o mai buna implementare, cerintele de reglementare sunt preluate si transpuse in proceduri si instructiuni de mediu. Dupa caz, la aparitia unor prevederi legale noi, procedurile si instructiunile interne de lucru sunt revizuite prin stergerea, modificarea sau adaugarea unor cerinte.

Din activitatile derulate in cadrul societatii se genereaza 4 categorii de deseuri: deseuri reciclabile nepericuloase (DRNP), deseuri reciclabile periculoase (DRP), deseuri nereciclabile nepericuloase (DNRNP) si deseuri nereciclabile periculoase (DNRP) – *Tabelul nr. 1- Evidenta deseurilor.*

In gestionarea deseurilor se aplica principiile enuntate in capitolul 1.4, astfel, se asigura colectarea selectiva a deseurilor inca de la sursa de generare, cu respectarea urmatoarelor reguli:

- deseurile se colecteaza, in special, in pubele / containere / rezervoare / recipienti speciali, pe tipuri de material (hartie / carton, metal, sticla, plastic, ulei, emulsie, echipamente electrice si electronice etc.) si pe categorii de deseuri (periculoase si nepericuloase);
- se asigura recipientii / containerele impotriva riscului de poluare pentru mediu si sanatatea omului (ex: tavi colectoare, material absorbant, capac etc);
- se eticheteaza recipientii / containerele cu denumirea deseurilor continut (etichetele pot fi preluate din procedura RSABd-M-30-3, Ed. 2 - Managementul deseurilor), categoria de dezechiu (DNRP, DNRNP, DRP, DNRP, DM) si codul deseurilor (cf. Listei deseurilor generate in RSABd);
- depozitarea recipientilor/continerelor se face in zone desemnate si marcate pentru stocarea temporara a deseurilor;

Deseurile astfel colectate sunt depozitate in prima faza pe platformele de depozitare temporara respectiv pe platformele betonate arondate fiecarei sectii (*Tabelul nr. 2- Platforme temporare de depozitare a deseurilor*). Periodic deseurile tehnologice sunt preluate si predate cu bon de predare (in care se inregistreaza sectia generatoare, tipul deseurilor, codul deseurilor si cantitatea) la Formatia Recuperari in vederea reverificarii sau sortarii finale. Prin parteneriate contractuale cu firme autorizate se realizeaza valorificarea si eliminarea deseurilor. In acord cu lista deseurilor acceptate inregistrata in AIM nr. 1/16.03.2017, deseurile industriale nereciclabile periculoase sunt transportate la depozitul ecologic de deseuri industriale nereciclabile periculoase al societatii, in vederea depozitarii finale. Deseurile menajere si industriale / asimilate acestora sunt preluate pe baza de contract cu firma desemnata de Consiliul local Barlad pentru colectarea deseurilor in UAT.

In cadrul sectiilor / compartimentelor generatoare cat si in cadrul Formatiei Recuperari se intocmesc evidente ale deseurilor in conformitate cu HG 856/2002, cu completarile ulterioare, personalul Biroului Protectia Mediului asigurand centralizarea datelor la nivel de societate.

In conformitate cu cerintele legale in vigoare sunt asigurate inregistrările si raportările către autoritățile interesate și la cerere - organelor de control. Inregistrările in SIM (site ANPM) se realizeaza in termenul legal impus.

Conform Programului anual de instruire in domeniul protectiei mediului toti salariatii societatii sunt instruiti cu privire la modul de gestionare al deseurilor (categorii si tipuri de deseuri, importanta selectivitatii, reguli de colectare, depozitare, etichetare si transport). De asemenea, intreg personalul societatii are atribuite, prin fisa postului, responsabilitati in domeniul protectiei mediului, inclusiv in gestionarea deseurilor.

La nivel de societate este numit prin decizie interna un Responsabil cu deseurile.



**2.3. Lista deșeurilor generate din activitățile RULMENTI SA Barlad și gestionate în 2022 (denumire, cod deșeu, mod de stocare, cod valorificare/eliminare)**

Tabel nr.1 – Evidența deșeurilor

Nr. crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu conf. HG 856/2002	Perioada 01.01.2022 – 31.12.2022			Mod stocare	Cod valorificare / eliminare
			Stoc la 01.01.2022	Intrari	Valorificare / Eliminare		
1	Tunder	100210	6440	147380	153820	CT	R12
2	Oxid de zinc	100816	0	340	340	CT	R12
3	Zgura de topitorie	101003	0	15000	15000	CT	R12
4	Span	120101	79000	1504080	1583080	CT, CF, VN	R12
5	Total deșeu abraziv (piatra, smirghel)	120121	3500	16300	19800	CT	R12, R3
6	Total oțel, tabla, fonta, poliamida	120199	33020	797964	825784	CT, VN	R12, R4
7	Total ambalaj hartie / carton	150101	200	8940	6500	CT, S	R12
8	Total ambalaj plastic	150102	400	620	820	CT, S	R12
9	Total ambalaj lemn	150103	0	22160	17480	VA	R12
10	Total ambalaj metal	150104	2420	9380	11800	CT, VN	R12
11	Echipament de protecție	150203	180	2080	2260	CT, S	R12
12	Anvelope auto	160103	0	2800	2800	VN	R12
13	Oțel P1-07	170405	0	16680	16680	CT, VN	R12, R4
14	Total cabluri	170411	1100	0	1040	CT	R4
15	Total cauciuc	191204	220	2480	2580	CT, S	R12
16	Hartie (din birouri)	200101	480	840	1320	S	R12
17	Elemente electronice	200136	0	410	150	CT	R4
18	Total mase plastice	200139	230	4210	4160	CT, S	R12
19	Conservant (ulei min. de ungere fara halogeni)	120107*	0	7500	7500	RP, BZ	R12
20	Emulsii uzate	120109*	0	96880	96880	BZ	D9
21	Ulei uzat hidraulic	130110*	0	10680	10680	RP, BZ	R12
22	Total ulei uzat TT	130307*	0	18360	18360	RP, BZ	R12
23	Conservant uzat	130899*	180	0	180	RP, BZ	R9
24	Total ambalaje contaminate cu SP	150110*	700	15940	15840	S	R12
25	Material textil impregnat cu PP	150202*	0	1400	1400	S	R12
26	Filtre motorina / ulei / benzina	160107*	0	280	0	RM	-
27	Medii de cultura-lamele uzate	160305*	1.6	0	1.6	CCS	D9
28	Tuburi fluorescente	200121*	0	180	180	CT	R12
29	Deșuri menajere	200301	0	24990	24990	CT	D13
30	Slam de la masini-unelte	120114*	0	211908	211908	CT, PD	D5
31	Slam / namoluri de la separatoarele ulei-apa	130502*	0	38200	38200	CT	D5
32	Rumegusul utilizat la curatenie și talas	150202*	0	6332	6332	CT, PD	D5

**2.4. Localizarea si organizarea facilitatilor de colectare si stocare temporara a deseurilor rezultate din activitatile RULMENTI SA Barlad:**

*Tabel nr. 2. - Platforme temporare de depozitare a deseurilor*

Nr. crt.	Sectia	Tip depozitare	Tip deoseu depozitat	Stare si dotari ale platformei de depozitare
1	Forja	temporara	Deseuri industriale nereciclabile periculoase	Platforma betonata cu zid de delimitare, fara canal de garda si baza colectoare
		temporara	Deseuri reciclabile si nereciclabile	Platforma betonata si constructie/suport supraterana acoperita, prevazute cu containere pentru depozitarea deseurilor
2	Colivii	temporara	Deseuri industriale nereciclabile periculoase	Platforma betonata acoperita cu zid de delimitare, fara canal de garda si baza colectoare
		temporara	Deseuri reciclabile si nereciclabile	Platforma betonata prevazuta cu containere pentru depozitarea deseurilor
3	Strungarie	temporara	Deseuri industriale nereciclabile periculoase	Platforma betonata cu zid de delimitare, fara canal de garda si baza colectoare
		temporara	Deseuri reciclabile si nereciclabile	Platforma/magazie betonata prevazuta cu containere pentru depozitarea deseurilor
		temporara	Deseuri reciclabile	2 buncare din dotarea morii de span
4	Role	temporara	Deseuri industriale nereciclabile periculoase	Platforma betonata acoperita, cu zid de delimitare, prevazuta cu canal de garda si baza colectoare
		temporara	Deseuri reciclabile si nereciclabile	Platforma betonata prevazuta cu containere pentru depozitarea deseurilor
5	Montaj	temporara	Deseuri reciclabile si nereciclabile	Platforma si magazie betonata prevazuta cu containere pentru depozitarea deseurilor
6	Rectificare	temporara	Deseuri industriale nereciclabile periculoase	Platforma betonata acoperita, cu zid de delimitare, prevazuta cu canal de garda si baza colectoare
		temporara	Deseuri reciclabile si nereciclabile	Platforma betonata prevazuta cu containere pentru depozitarea deseurilor
7	Scularie	temporara	Deseuri industriale nereciclabile periculoase	Platforma betonata cu zid de delimitare, prevazuta cu canal de garda si baza colectoare
		temporara	Deseuri reciclabile si nereciclabile	Platforma betonata prevazuta cu containere pentru depozitarea deseurilor
8	At. RME	temporara	Deseuri reciclabile si nereciclabile	Platforma betonata prevazuta cu containere pentru depozitarea deseurilor
9	Formatia Recuperari	temporara	Deseuri reciclabile si nereciclabile	Platforme betonate amenajate si magazine pentru depozitarea temporara a deseurilor reciclabile si nereciclabile destinate valorificarii/eliminarii cu firme autorizate
10	URB	definitiva	Deseuri industriale nereciclabile periculoase	Depozitul Ecologic

## 2.5 . Depozitul ecologic de deseuri industriale nereciclabile periculoase (DINRP):

RULMENTI S.A. Barlad dispune de un depozit ecologic "clasa a". Incepand cu anul 2005 (cand a fost pus in functiune) depozitul nou a preluat functiile vechii halde, cu care se invecineaza si care a fost inchisa in acelasi an.

Conform Proiectului tehnic „Inchiderea si monitorizarea postinchidere a depozitului ecologic de deseuri industriale nereciclabile periculoase al RULMENTI S.A. Barlad”, intocmit in 2022 de S.C. CD HIDROMED EDIL S.R.L. Iasi, depozitul este construit in profil mixt, saptatura cu adancimea de 1m, panta taluzurilor 1:1.175 si trunchi de piramida pe masura dezvoltarii sale pe verticala. Forma in plan a incintei depozitului este trapezoidala cu baza mare  $B=59.25$  si paralela cu gardul fabricii la distanta de 20m de aceasta,  $b=36.80$  m si inaltimea de 72.40 m. Suprafata bazei mari a trunchiului de piramida este de  $3514$  m<sup>2</sup>, suprafata bazei mici a trunchiului de piramida este de  $3221$  m<sup>2</sup>, de unde rezulta ca depozitul are o capacitate totala de  $12770$  mc (volumul de deseuri depozitat sub cota terenului natural =  $2357$  mc, iar peste cota terenului natural =  $10413$  mc).

Pentru protectia solului si apelor subterane si eliminarea apelor de suprafata ce se infiltreaza prin materialul depozitat/haldat (levigat), incinta excavata a fost impermeabilizata cu o geomembrana tip AGRU Austria, din polietilena de inalta densitate (PEHD) cu o grosime de 2 mm, fiind sudata termic la extremitati/imbinari. Peste geomembrana s-a pozitionat un strat din geotextil de protectie HaTeVlies B800 constituit dintr-o impaslitura, peste care s-a amenajat un strat drenant din diferite sorturi de pietris granular (16-32 mm). In stratul drenant din pietris s-au amplasat trei ramuri de dren absorbant (tevi) cu DN 200 mm executate din tub PEID riflat, pozitionate la 20 m intre ele. Peste acest strat se realizeaza depozitarea curenta / finala numai a deseurilor desemnate / acceptate prin autorizatia integrata de mediu (Tabelul nr. 3-Lista DINRP acceptate la depozitarea pe halda ecologica).

Suprafata inferioara a platformei este amenajata cu panta de 3% spre drenurii iar drenurile au o panta de 5‰ spre colectorul sudic. Pe intreg conturul perimetral al haldei noi, straturile de geomembrana si geotextil sunt ancorate in teren prin dispunerea intr-un sant cu dimensiuni de  $0,50 \times 0,50$  m si acoperite cu pamant. Periodic – pentru aceasta suprafata de pamant se asigura indepartarea vegetatiei ce ar putea cauza neconformitati.

Apele infiltrate prin materialul haldat si tasat sunt colectate de pe suprafata incintei ca apa de drenaj si sunt transportate / evacuate liber printr-o retea de conducte Dn 200mm executata din tuburi de beton cu mufa si descarcate in statia de pompare tip cheson. Statia de pompare tip cheson este o constructie din beton, circulara, subterana, cu diametrul de 3,0 m, grosimea peretilor de 0,4 m, adancimea de 7,5 m fiind echipata cu doua electropompe submersibile tip EPEG 8, avand caracteristicile tehnice: debit  $Q = 20$  mc/h, inaltimea de refulare  $H = 80$  m, putere  $P = 18$  KW, cu comanda manuala. Refularea / evacuarea din cheson a apelor de drenaj se realizeaza in functie de valorile indicatorilor de calitate, rezultate din determinarile de laborator astfel: prin intermediul unei conducte PEHD cu Dn= 63 mm si lungimea de 300 m, la reseaua de canalizare menajer - industriala a societatii situata in zona centralei termice sau in rezervorul de emulsie uzata.

Depozitul ecologic functioneaza cu respectarea regulamentului de exploatare, astfel:

- preluarea deseurilor industriale se face periodic, de pe platformele betonate ale sectiilor de productie de catre personalul desemnat. Sunt preluate numai deseurile desemnate, sortate corespunzator. Deseurile se incarca in remorca cu ajutorul incarcatorului frontal, asigurandu-se un grad de umplere de aproximativ 80-90% din capacitatea de transport, evitandu-se astfel imprastierea deseurilor;
- transportul deseurilor se face cu utilaje specifice (tractor cu remorca, incarcator frontal, autobasculanta), pe cai de acces betonate;



- receptia deseurilor in depozit se face la punctul de primire al deseurilor in depozit, aflat la poarta de acces, respectandu-se urmatorii pasi: cantarirea deseurilor, eliberarea bonului de cantar, verificarea bonului de cantar si al deseurilor, inscrierea in registru a informatiilor de pe bonul de cantar;
- depozitarea deseurilor periculoase se face pe suprafata depozitului prin descarcarea, nivelarea si compactarea periodica a deseurilor;
- apele uzate din sistemul de drenaj al depozitului (levigat), colectate in statia pompei tip cheson, sunt evacuate in canalizarea menajer - industriala a societatii sau in rezervorul de emulsie uzata functie de valorile indicatorilor de calitate, rezultate din determinarile de laborator;
- controlul si urmarirea in faza de exploatare a depozitului de deseuri presupune:
  - automonitorizarea tehnologica - verificarea starii amenajarilor si functionarii dotarilor din depozit;
  - automonitorizarea emisiilor - analizarea levigatului la indicatorii si frecventa impusa in AGA;
  - automonitorizarea calitatii factorilor de mediu apa si sol prin analiza indicatorilor si cu frecventa impusa in AIM;

Tabel nr. 3. - Lista DINRP acceptate la depozitarea pe halda ecologica

Nr. crt.	Denumire deseu	Cod deseu conf. HG 856/2002
1	Deseuri de cerneluri cu continut de substante periculoase	080312*
2	Namoluri de adezivi si cleiuri cu continut de SP	080411*
3	Slam de la masini-unelte	120114*
4	Slam / namoluri de la separatoarele ulei-apa	130502*
5	Rumegusul utilizat la curatenie si talas	150202*
6	Pământ și pietre cu conținut de substanțe periculoase + materiale din dragari	170503*
7	Slam cromatic semiumed	190205*
8	Materiale de captusire si refractare, zguri si cenusi din instalatiile termice	161103*
9	Slam din baile de tratament termic	110302*
10	Namoluri si turte de filtrare cu continut de SP de la tratare chimica suprafete	110109*
11	Rumegus, talas, aschii, resturi de scanduri si furnir cu continut de SP	030104*
12	Miezuri si forme de turnare care au fost folosite la turnare cu continut de SP	101007*
13	Praf de la sablare, lipsit de alice sablare	120116*
14	Amestecuri/fractii separate, beton, caramizi, materiale cu continut de SP	170106*
15	Asfalturi cu continut de gudron de huila	170301*
16	Pulberi de la polizari / ascutitorii	120120*

### 3. Structura costurilor privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile RULMENTI SA Barlad:

Costurile privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile desfasurate pe amplasamentul societatii sunt structurate pe 3 categorii:

- costuri pentru tratarea/eliminarea deseurilor nereciclabile (ex. deseuri menajere, condensatori cu PCB, emulsie, etc.);
- costuri pentru intretinerea depozitului ecologic de deseuri industriale nereciclabile periculoase (ex. reparatii canal perimetral, inlocuiri geotextil, nivelare-compactare, etc.);
- costuri pentru investitii (modernizare echipamente, achizitionarea de instalatii/utilaje noi, etc.) cu scopul de a preveni generarea deseurilor / minimiza cantitatile de deseuri generate.

Cheltuielile cu protectia mediului se inregistreaza in conturi contabile distincte si se raporteaza anual prin Raportul anual de mediu sau la cererea autoritatilor.

#### 4. Obiective strategice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile SC RULMENTI SA Barlad:

Obiectivele strategice asumate de RULMENTI SA Barlad sunt structurate pe domenii. Atat domeniile cat si obiectivele sunt inspirate din Planul National de gestionare a deseurilor si Planul Judetean de Gestiune a deseurilor – Judetul Vaslui si adaptate specificului societatii.

Tabel nr. 4. - Obiective strategice privind gestionarea deseurilor

Nr. crt.	Domeniu	Obiective
1	Politica URB si cadrul legislativ	Identificare/asumare/implementare cerinte noi - relevante ale partilor interesate, documentarea si implementarea cerintelor legale aplicabile activitatilor si proceselor asociate de pe amplasament
2	Resursele umane / instruirii	Asigurarea resurse umane necesare, instruirea si responsabilizarea salariatilor cu privire la gestionarea deseurilor
3	Prevenirea generarii deseurilor pe amplasamentul URB	Aplicarea principiilor ce stau la baza activitatii de prevenire si reducere a cantitatilor de deseurilor
4	Valorificarea / Eliminarea / depozitarea finala a deseurilor	7.1. Cresterea gradului de valorificare a deseurilor generate
		7.2. Scaderea cantitatii de deseuri eliminate
		7.3. Gestionarea conforma a depozitelor de deseuri
5	Colectarea si raportarea de date si informatii privind gestionarea deseurilor in URB	Asigurarea inregistrarii conform cerintelor legale si raportarea datelor in formatul si la termenul solicitat

5. Planul de masuri – Anexa nr. 1 – se actualizeaza anual;

#### 6. Monitorizarea masurilor – Anexa nr. 2

Monitorizarea se relizeaza semestrial de catre personalul Biroului Protectia mediului. In tabel se va inscrie data verificarii, stadiul (realizat/nerealizat) si data pana la care s-a decalat termenul in cazul in care masura nu a fost realizata.

**Nota:** „Programului de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatile desfasurate pe amplasamentul URB” va fi revizuit periodic avandu-se in vedere progresul tehnologic si cerintele de protectia mediului, fara a se depasi 5 ani.

**Plan de masuri**

**Anexa nr. 1** la Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatile desfasurate pe amplasamentul RULMENTI SA Barlad, pentru perioada 2023 – 2028

Nr. crt.	Domeniu	Obiective	Masuri	Responsabili	Termen
1	Politica URB si cadrul legislativ	1.1. Identificare / asumare / implementare cerinte noi ale partilor interesate, documentarea si implementarea cerintelor legale - relevante si aplicabile activitatilor si proceselor asociate, de pe amplasament	1.1.1. Identificarea noilor prevederi legale aplicabile, evaluarea conformarii si actualizarea Listei cu prevederile legale aplicabile societatii	Personal BPM	Lunar
			1.1.2. Implementarea noilor cerinte	Personal BPM	In termenul legal impus
			1.1.3. Actualizarea procedurilor interne Managementul deseurilor si Gestionare ambalaje si deseuri de ambalaje	Personal BPM	20.12.2023
2	Resursele umane / instruiri	2.1. Asigurarea resurselor umane necesare, instruirea si responsabilizarea salariatilor cu privire la gestionarea deseurilor	2.1.1. Intocmirea Programului de instruire in domeniul protectiei mediului si a tematicilor lunare	Personal BPM	Pana la 20 decembrie pentru anul urmator
			2.1.2. Instruirea salariatilor cu cerintele din domeniul gestionarii deseurilor	Sefi compartimente	Trimestrial
			2.1.3. Verificarea eficacitatii instruirilor	Sefi compartimente	Anual
3	Prevenirea generarii deseurilor pe amplasamentul URB	3.1. Aplicarea principiilor ce stau la baza activitatii de prevenire si reducere a cantitatilor de deseurilor	3.1.1. Monitorizarea termenului de expirare al substantelor prevazut in FDS si aplicarea principiului FIFO	Gestionari	Trimestrial
			3.1.2. Reutilizarea (100%) a spanului de alama in procesul tehnologic	Personal-Colivii Turnatorie	Saptamanal
			3.2.3. Reutilizarea deseului de tabla de la producerea coliviilor mari la repere mai mici	Sef Sectie Colivii	Trimestrial
4	Valorificarea / Eliminarea / depozitarea finala a deseurilor	4.1. Cresterea gradului de valorificare a deseurilor reciclabile generate si scaderea cantitatii de deseuri eliminate	4.1.1. Reducerea (cu 2% fata de anul precedent) a cantitatii de deșeu menajer generat/eliminat, prin sortarea corespunzatoare a deseurilor	Salariati URB	Anual
			4.1.2. Scaderea cantitatii de emulsie utilizata in Sectia Strungarie si implicit a cantitatii de deșeu emulsie generate, prin redimensionarea instalatiilor in acord cu numarul utilajelor	Sef Sectie Strungarie	Anual

4	Valorificarea / Eliminarea / depozitarea finala a deseurilor	4.2. Gestionarea conforma a depozitelor de deseuri	4.2.1. Verificarea starii depozitului ecologic de DINRP si completarea Jurnalului	Personal Birou Administrativ	Lunar
			4.2.2. Realizarea automonitorizarii calitatii factorilor de mediu (date meteo) - depozitele de deseuri industriale (cel inchis si halda ecologica)	Personal Lab. Chimic	Zilnic
			4.2.3. Realizarea monitorizarii si automonitorizarii calitatii factorilor de mediu (apa, topografie) - depozitele de deseuri industriale (cel inchis si halda ecologica)	Personal BPM	Semestrial
			4.2.4. Intretinerea depozitului ecologic (nivelare, tasare, curatare canal de garda, inlocuire geotextil deteriorat)	Personal Birou Administrativ	Anual / la nevoie
5	Colectarea si raportarea de date si informatii privind gestionarea deseurilor in URB	5.1. Asigurarea inregistrarii conform cerintelor legale si raportarea datelor in formatul si la termenul solicitat	5.1.1. Actualizarea evidentei deseurilor la nivel de societate	Personal BPM	Lunar
			5.1.2. Actualizarea Registrului deseurilor	Personal BPM	Lunar
			5.1.3. Intocmirea si transmiterea raportarilor conform cerintelor legale, AIM nr. 1/16.03.2017 si solicitarilor autoritatilor	Personal BPM	Conf. cerintelor

Intocmit,

Responsabil de mediu  
Alina Madalina Cocos